

HET REILEN EN ZEILEN VAN DE MIDDENSCHOOL.

Bij wie kan ik waarvoor terecht?

HET LEERLINGENONTHAAL

Het leerlingenonthaal is de plek waar zowel leerlingen en ouders welkom zijn.

Hier melden leerlingen zich aan of brengen zij afwezigheidsbriefjes en andere documenten binnen. Hier krijgen ze een pleister op de wonde en vertroosting indien ze zich bezeerd hebben. Hier kunnen ze terecht voor allerlei ditjes en datjes.

Dit is ook de plek waar de ouders terecht kunnen voor alle mogelijke vragen en meldingen over de dagdagelijkse schoolwerking: telefonische meldingen van de afwezigheid van hun kind, snel een vergeten lunchpakket binnenbrengen,

Het leerlingenonthaal bevindt zich vanaf dit schooljaar aan de inkomhal net voor het schoolrestaurant (niet meer naast de lerarenkamer van de middenschool!)

Openingsuren:

Maandag: 8u – 16u

Dinsdag: 8u – 16u

Woensdag: 8u – 12u

Donderdag: 8u-13u – 16u

Vrijdag: 8u – 16u

Leerlingen komen enkel naar het leerlingenonthaal tijdens de lespauzes. Zij worden geacht gedurende de uren in hun klas te zijn of in de studie.

Hoe contacteer ik het leerlingenonthaal?

Wij zijn op verschillende manieren bereikbaar:

1. Telefonisch: 02/363 82 44
2. Email: secretariaat.middenschool@go-campushalle.be
3. Smartschool: Secretariaat MS

Ik ben te laat. Wat moet ik doen?

1. Indien mogelijk bel je onderweg naar het leerlingenonthaal op het nummer 02/363 82 44 om te melden dat je te laat zal zijn zodat wij op de hoogte zijn van je komst.
2. Bij aankomst meld je je altijd aan bij het leerlingenonthaal. Je naam wordt genoteerd in het Leerlingvolgsysteem in Smartschool waarbij de leerkracht maar ook je ouders een melding krijgen via hun co-account.
3. Hierna ga je zo snel mogelijk naar je klas.
4. Je hebt altijd een attest nodig. Ook al ben je maar één uurtje afwezig.

Ik ben ziek. Wat moet ik doen?

1. Je ouders verwittigen het leerlingenonthaal vóór 8u25 op het nummer 02/363 82 44 of sturen ons de avond voordien een berichtje via hun co-account in Smartschool of via secretariaat.middenschool@go-campushalle.be.
2. Je ouders verwittigen de school om je afwezigheid te melden (zie de contactinfo hierboven).
3. Afhankelijk van de reden van je afwezigheid gebruik je een afwezigheidsstrookje uit het blaadje dat je bij het begin van het schooljaar meekreeg (max. vier per schooljaar) of je gaat naar de dokter en je krijgt daar een medisch attest.
4. Bij je terugkomst op school stop je je afwezigheidsattest (afwezigheidsstrookje school of doktersattest) in de brievenbus bij het leerlingenonthaal.
5. Bij afwezigheid gedurende de GWP heb je altijd een doktersattest nodig. Een afwezigheidsstrookje is hier niet rechtsgeldig.

Ik moet naar de dokter (orthodontist, specialist, ...) tijdens de lesuren. Wat moet ik doen?

1. Je ouders verwittigen vooraf het leerlingenonthaal per telefoon of mail (Smartschool of Outlook) zodat we je afwezigheid kunnen inplannen. Daarnaast verwittig je ook je vakleerkracht per mail via Smartschool. Op deze manier weet hij/zij vooraf dat je het klaslokaal zal verlaten.
2. Voor je vertrekt, kom je naar het leerlingenonthaal waar we je uitschrijven.
3. Je ouders komen je oppikken bij het leerlingenonthaal.
4. Bij je terugkomst deponeer je het doktersattest in de brievenbus bij het leerlingenonthaal.

Ik ben iets kwijt. Wat moet ik doen?

1. Als je iets kwijt bent geraakt (je jas, pennenzak, ...) kijk je best eerst de lokalen na waar je geweest bent.
2. Kom eens langs op het leerlingenonthaal want misschien was er een eerlijke vinder die jouw materiaal binnengebracht heeft.
3. Kom gerust op het leerlingenonthaal een kijkje nemen bij de verloren voorwerpen.
4. In geval je de sleutel van je kluisje kwijt bent, mag je je richten tot het leerlingenonthaal. Een verloren sleutel kost je 15,00 euro.

Mijn leerkracht is afwezig: ik heb studie/ik kom later naar school of mag vroeger naar huis.

- Wanneer je leerkracht afwezig is tijdens het eerste lesuur of tijdens het laatste lesuur mag je ofwel een uurtje later naar school komen of om 15u naar huis, **als** jouw ouders bij het begin van het schooljaar hiervoor de toestemming hebben gegeven. In het uitzonderlijke geval dat de studie een dagdeel (vm/nm) in beslag neemt, mag je voor of na het dagdeel al naar huis. **Elk vroeg- of laattijdig verlaten/aankomen op de school kan alleen maar mits toestemming van je ouders!** In geval we de afwezigheid van een leerkracht tijdig vernemen, passen wij dit zo snel mogelijk aan op de dag- of weekplanning op Smartschool.

Het is dus belangrijk dat je 's avonds en of 's morgens thuis nog snel even de **dagplanning** raadpleegt.

- a. Via de Smartphone: Menu/mijn school/ nieuwsberichten/ Dagplanning
- b. Via de pc: Start/Dagplanning (in de linkerbovenhoek)/
- Als je studie hebt tijdens de lesuren:
 - a. de studie gaat door in de refter. Ook hier gelden de klasregels en wordt er in stilte gewerkt.

Mijn Smartschool of BYOD account werkt niet.

- In geval van problemen of vragen over **Smartschool**
 - kan je je richten tot maite.debast@go-campushalle.be of typ je haar naam in bij "berichten" in Smartschool.
- In geval van problemen of vragen over **BYOD (laptop)**
 - kan je je richten tot lien.storms@go-campushalle.be of typ je haar naam in bij "berichten" in Smartschool.

LEERLINGBEGELEIDING- EN COACHING

Het welzijn van onze leerlingen is voor ons van cruciaal belang. Als leerlingen zich goed voelen, komen ze graag naar school en is de inzet automatisch groter. Er zijn drie leerlingenbegeleiders in ons team: Kurt Doolaeye en Lieve Van Schepdael voor de klassieke werking en Liesa Devroede voor Agora. Zij staan de leerlingen bij in alle opzichten, gaande van een luisterend oor bij kleine en grote zorgen tot nauwe opvolging van leermoeilijkheden en problematieken. Elk verhaal is het waard om verteld en gehoord te worden, of het nu groot of klein is.

Hoe en wanneer kan ik aankloppen bij de leerlingbegeleiders?

Als leerling:

- Je kan je aanmelden bij het leerlingenonthaal. Zij zullen in eerste instantie naar je luisteren of je misschien al op weg kunnen helpen. Indien niet, zullen zij de leerlingenbegeleider aanspreken en vragen om even met jou te spreken.
- Je mag natuurlijk meneer Doolaeye, mevrouw Van Schepdael of mevrouw Devroede zelf aanspreken als je hen ziet.
- Of je kan hen een berichtje sturen via Smartschool om een gesprek aan te vragen.

Als ouder:

- Je kan het leerlingenonthaal telefonisch contacteren tijdens de schooluren. De onthaalmedewerkers kunnen al even luisteren en een afspraak vastleggen met de leerlingenbegeleiders.
- Je mag de leerlingenbegeleiders gerust een berichtje sturen via het co-account in Smartschool.
- Soms word je zelf gecontacteerd.

Is de informatie vertrouwelijk?

Ja. De gesprekken tussen leerling en begeleider zijn vertrouwelijk en worden enkel besproken met de betrokken personen, zijnde de leerling, de ouders, de leerkracht en indien de context het vereist, het CLB.

DE LEERLINGENADMINISTRATIE

Achter de leerlingen, klassen en de dagelijkse werking schuilt een sterk geoliede administratie. Hiervoor staat mevrouw Maité Debast garant. Zij zorgt ervoor dat de toestroom van de vele kleine en grote briefjes, documenten verwerkt en gebundeld worden tot een overzichtelijke administratie.

HET ECONOMAAT

Je kan bij mevrouw Annick Tondeur terecht voor alle vragen over leerlingenfacturen en financiële zaken.

Wat zit er allemaal in de schoolfactuur?

De schoolfactuur omvat alle kosten die de leerling maakt gedurende een schooljaar: uitstappen, turn T-shirt, vakgebonden kopies, ... De facturatie gebeurt na elk trimester. Contacteer gerust mevrouw Annick Tondeur voor betalingsformaliteiten en andere vragen.

Zijn de boeken ook in de schoolfactuur gerekend?

Neen. De boekenfactuur staat los van de schoolfactuur. Sinds enkele schooljaren worden de boeken door de ouders zelf besteld bij de boekenleverancier.

Wij werken met studiehop.be: online bestelling begin juli en de boeken worden in augustus thuis geleverd!

Ook de huur van BYOD (de laptop) is apart van de schoolfactuur.

Kan ik een kluisje reserveren?

Bij het begin van het schooljaar heb je kunnen intekenen voor een kluisje bij mevrouw Debast. De huur van een kluisje bedraagt 10,00 euro. Een verloren sleutel kost 15,00 euro.

BELEIDSONDERSTEUNING EN DIRECTIE

De beleidsondersteuners zijn de rechterhand van de directie. Zij stippelen samen met de directeur de visie van de school uit en dragen dit uit naar de leerkrachten, de leerlingen en de ouders.

Het team bestaat uit

De directeur: David De Clercq

Beleidsondersteuner: Maud Vandermaelen
Zorgcoördinator: Lieve Van Schepdael
Directiesecretariaat: Kathleen Breembosch

Zij kunnen je helpen indien je vragen hebt over:

1. Het lessenrooster
2. Studierichtingen en/of – keuze
3. Schoolafspraken
4. Pedagogische afspraken

Je kan hen bereiken tijdens de schooluren op het algemene nummer 02/363 82 44.

DE COMMUNICATIE

‘Communicatie.ms’ in Smartschool is het communicatiekanaal van de school. Via dit adres krijgen leerlingen en ouders alle officiële mededelingen, meldingen, kleine en grote weetjes toegestuurd.

Het gezicht achter ‘Communicatie.ms’ is Kathleen Breembosch.